

REGULAMIN POBYTU W KRÓLEWSKA APARTMENTS I CHOPIN APARTMENTS

§ 1

1. Najmujący pokój Gość Królewska Apartments i Chopin Apartments (**każde dalej także jako "Obiekt"**) zobowiązany jest do okazania przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Pracownik Obiektu ma obowiązek odmówić wydania kodów umożliwiających dostęp lub klucza do apartamentu.
2. Apartament w Obiekcie wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 w dniu wynajmu do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Należną kwotę z tytułu wynajęcia apartamentu należy opłacić najpóźniej w dniu przyjazdu.
4. Zameldowanie odbywa się w godzinach 14:00-20:00, chęć przyjazdu o innej godzinie należy zgłosić do godziny 14:00 w dniu przyjazdu.
5. Obiekt ma prawo odmówienia przyjęcia gościa, jeśli podczas poprzedniego pobytu naruszył on Regulamin obiektu.
6. Rozpoczęcie pobytu jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu przez Gościa.

§ 2

1. Gość Obiektu nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w czasie wynajmu.
2. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać w pokoju gościa na jego prośbę w godzinach 7:00 – 22:00.

§ 3

1. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.

§ 4

1. W Obiekcie obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00 – 7:00.
2. Zachowanie gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. Jeśli zachowanie Gościa podczas pobytu będzie w sposób rażąco naruszało spokój innych Gości, Obiekt zachowuje prawo do:
 - a. wezwania Ochrony Obiektu i obciążenia Gościa kosztem interwencji w wysokości 1000 zł,
 - b. natychmiastowego zakończenia wynajmu, skutkującego koniecznością opuszczenia apartamentu.

§ 5

1. Parking w Chopin Apartments jest niestrzeżony i płatny 40 zł brutto/doba.
2. Chęć rezerwacji miejsca parkingowego należy zgłaszać podczas rezerwacji. Możliwość rezerwacji miejsca jest zależna od dostępności.

3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież pojazdu należącego do Gościa.

§ 6

4. 1. W Obiekcie zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) obowiązuje bezwzględny zakaz papierosów i wyrobów tytoniowych, z wyjątkiem balkonów, tarasów oraz miejsc wyznaczonych na zewnątrz, przed budynkiem.
5. 2. Złamanie powyższego zakazu palenia jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 1000 złotych.
6. 3. Ze względu na komfort wszystkich naszych Gości w Obiekcie nie przyjmujemy zwierząt.
7. 4. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu, powstałe z przyczyny jego lub odwiedzających go osób.
8. 5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń elektronicznych.

§ 7

1. Opuszczając obiekt należy sprawdzić, czy drzwi apartamenty są poprawnie zamknięte, a drzwi frontowe zatrzaśnięte.
2. W dniu wymeldowania klucz należy zostawić w drzwiach apartamentu, po wewnętrznej stronie.
3. Za zgubienie kluczy do apartamentu Gość ponosi opłatę w wysokości 100 złotych.
4. Pkt 2 i 3 powyżej nie dotyczy gości Królewska Apartments, którzy mieli udostępnione jedynie kody dostępu.

§ 8

1. Wszelkie problemy, niedogodności czy usterki winny być niezwłocznie zgłoszone Pracownikom Obiektu lub pod nr telefonu 601565257 lub 508335210. W przypadku niezgłoszenia ich niezwłocznie, Obiekt może obciążyć Gościa ewentualnymi kosztami usunięcia usterki.
2. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia wynikające ze zdarzeń losowych i sił wyższych.

§ 9

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego gościa zostaną spisane i zarejestrowane jako rzeczy znalezione. Przedmioty takie mogą zostać odesłane na wskazany adres, na koszt Gościa jedynie po wcześniejszym zwróceniu się gościa z taką prośbą. W przypadku braku dyspozycji Obiekt przechowuje przedmioty przez 1 miesiąc, a następnie

zutyлізује.